



wijzers in onderwijs

Toelatingsbeleid

AANMELDING/AANNAME & INSCHRIJVING VAN LEERLINGEN

A Begripsbepaling

In deze regeling staat beschreven welke procedure geldt ten aanzien van de aanmelding, aanname en inschrijving van leerlingen binnen de scholen die onder het bevoegd gezag van de Stichting Wijzers in Onderwijs vallen.

Aanname en inschrijving zijn twee aparte zaken. Met aanmelding bedoelen we de actie die de ouders ondernemen om het kind te laten inschrijven als leerling van een school. Aanname, ook wel 'toelating' genoemd, is het besluit dat een school neemt om een leerling toe te laten en dit aan de ouders kenbaar maakt. Verder zijn in deze notitie de aanmeldings- en aannamevoorwaarden met betrekking tot 'passend onderwijs' (per 01-08-2014) meegenomen.

B Doelstelling

Doel van deze regeling is voor de scholen die behoren tot Stichting Wijzers in Onderwijs afspraken vast te leggen betreffende de aanname en inschrijving van leerlingen en daarmee ook de grenzen in dit kader aan te geven. Welke kinderen wel en welke kinderen niet als leerling worden aangenomen, c.q. ingeschreven en hoe dit wordt bepaald. In die zin is het aannamebeleid verbonden met het schoolontwikkelingsprofiel (SOP). Tevens wordt daarmee zichtbaar volgens welke procedure de diverse activiteiten na de aanmelding verlopen, zowel voor ouders die hun kind aanmelden als voor alle andere betrokkenen binnen de school.

C Regelgeving

Diverse regels betreffende de aanname en inschrijving zijn door de overheid bepaald in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) in artikel 40, 58 en 63 en de Wet op de Expertisecentra in artikel 40, 60 en 61 (zie bijlage 1). Daarnaast gelden er in dit kader aanvullende regels en afspraken, die door het bevoegd gezag voor de onder haar bestuur vallende scholen zijn vastgesteld. De volgende bepalingen daaruit zijn relevant:

Relevante wettelijke bepalingen (uit de WPO) voor het toelaten en verwijderen van leerlingen

De Wet op het primair onderwijs bevat artikelen die uitspraken doen over toelating en verwijdering van leerlingen in het primair onderwijs.

1. Kinderen kunnen vanaf hun 4^e levensjaar leerling van een basisschool zijn. Het schoolbeleid is leidend t.a.v. het exacte instroommoment
2. Kinderen kunnen vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden maximaal op een vijftal momenten komen kennismaken in school. Een ochtendschooltijd, een middagschooltijd of een hele schooldag gelden allemaal als één kennismakingsmoment.
3. Voor de toelating van leerlingen mogen geen financiële drempels gelden. In zoverre de school (of een daaraan gerelateerde organisatie zoals de oudervereniging) een geldelijke bijdrage aan de ouders van een leerling vraagt, is dit op vrijwillige basis en dient de school dit ook aan de ouders duidelijk kenbaar te maken.
4. Toelating van leerlingen afkomstig van een school of instelling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs alsmede overgang van een leerling naar een dergelijke school of instelling, vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders en het bevoegd gezag van de desbetreffende school of instelling.
5. De schoolleider schrijft een leerling slechts in na overlegging van:
 - een bewijs van uitschrijving van de leerling van een andere school of instelling voor ander onderwijs, dat op het moment van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden of

- een schriftelijke verklaring van de ouders dat de aangemelde leerling binnen een periode van 6 maanden voorafgaand aan de gewenste datum van inschrijving niet eerder op een andere school of instelling voor ander onderwijs was ingeschreven.
- 6 . Een bewijs van in/uitschrijving wordt verzonden door BRON.
 7. De directeur doet in geval dat een leerling wordt ingeschreven, hiervan schriftelijk mededeling aan de directeur van de school of andere instelling voor onderwijs waar de leerling voordien was ingeschreven en wel binnen een week, waarbij de datum van inschrijving vermeld wordt.

Artikel 63. Besluiten bijzonder onderwijs inzake toelating en verwijdering en bezwaarprocedure

1. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40 weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijdert, maakt het bevoegd gezag het besluit daartoe schriftelijk en met redenen omkleed bekend door toezending of uitreiking aan de ouders.
2. Binnen zes weken na de bekendmaking, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

De meeste leerlingen kunnen zonder problemen naar school. Bij aanmelding is een diepgaande procedure niet nodig. Leerlingen die om wat voor reden dan ook extra zorg nodig hebben, moeten zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd. Dat kan in principe bij de aanmelding, door alle ouders een aantal vragen voor te leggen waaruit snel blijkt of er al dan niet sprake is van extra zorgbehoefte. De vragen kunnen standaard worden opgenomen bij het aanmeldingsformulier. Aanmelding gaat samen met een intakegesprek waarbij een medewerker van de school n.a.v. de vragen uit het intakeformulier een gesprek voert.

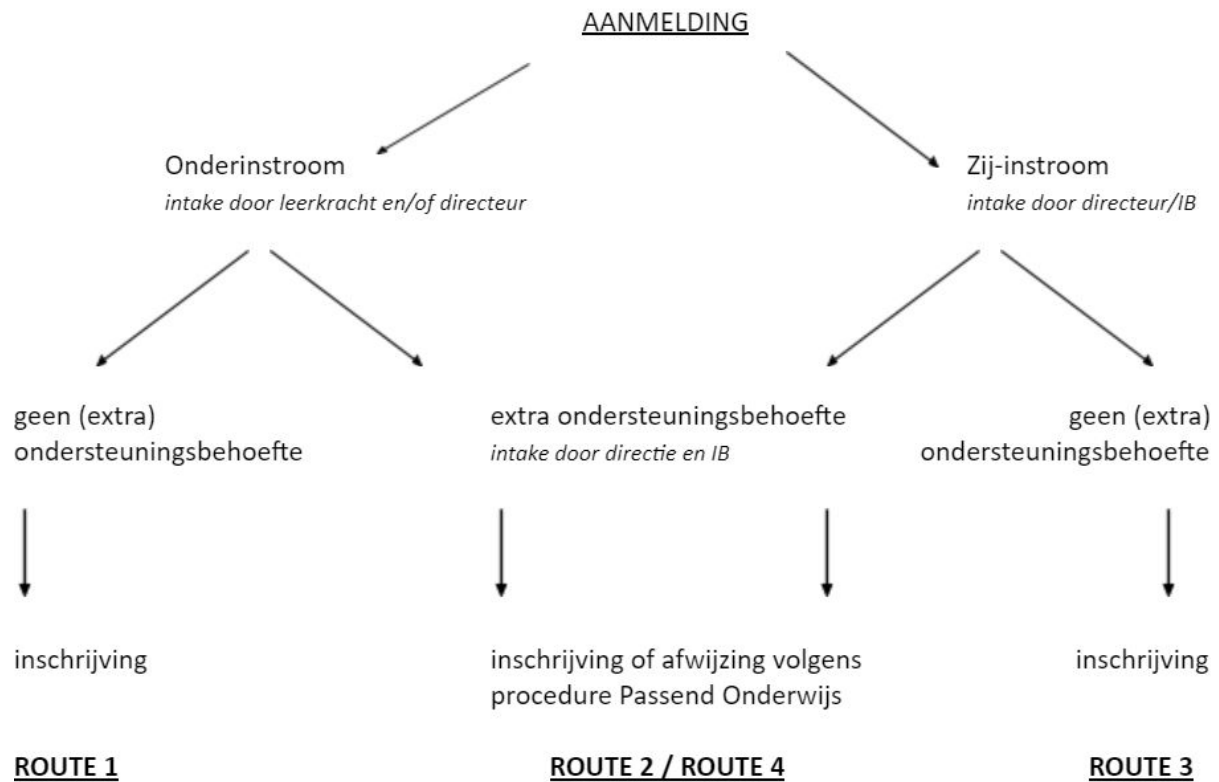
Voordat het kind aangemeld wordt, is er de mogelijkheid voor ouders om een kennismakingsgesprek te houden of een open dag te bezoeken.

Mochten de ouders gedurende de procedure zaken verzwegen hebben betreffende de ondersteuningsbehoefte van hun kind(eren) dan gaan we niet over tot plaatsing of herroepen we ons besluit.

D Procedure aanmelding en toelating voor scholen van Stichting Wijzers in Onderwijs

Aanmelden van kinderen kan op twee momenten plaatsvinden:

1. Onderinstroom, de zgn. 4 jarigen (route 1 en 2)
2. Zij-instroom, kinderen die van een andere school/instelling afkomen (Route 3 en 4)



Aanmelding (route 1 en 2)

Voor de aanmelding van een kind als 4-jarige leerling en de aanname of afwijzing door de school geldt de volgende procedure:

Ouders melden het kind aan door het aanmeldingsformulier van de basisschool van hun keuze in te vullen en bij die school in te leveren. Er volgt dan een intakegesprek met de directeur en/of groepsleerkracht van groep 1. Mocht uit dit gesprek blijken dat dit er geen bijzonderheden zijn dan volgt inschrijving. Dan wordt bij aanmelding en intake de volgende procedure gevolgd.

Aanmelding onderinstromers

1. Ouders melden hun kind schriftelijk aan via een aanmeldformulier. Dit formulier staat op de website, is te verkrijgen bij de kinderopvang/ speelzaal of vroegschool. Ouders melden hun kind vanaf het bereiken van de 3-jarige leeftijd aan, doch dienen uiterlijk drie maanden voor het bereiken van de 4-jarige leeftijd het kind aan te melden.
2. Ouders ontvangen een bevestiging van ontvangst en korte uitleg over het vervolg van de procedure.

3. Uiterlijk 10 weken voor het moment van 4 jaar worden, ontvangen de ouders een uitnodiging voor een intakegesprek, inclusief een verzoek om het intakeformulier vooraf alvast in te vullen en mee te nemen naar het gesprek.
4. De groepsleerkracht en/of directeur houdt een intakegesprek met de ouders/ verzorgers.
Wij verwachten van ouders dat ze bij aanmelding aangeven of zij verwachten dat hun kind extra ondersteuning nodig zal hebben. Het doorvragen is in deze gesprekken van groot belang. Dit gesprek is een belangrijke filter voor eerste signalering en daarmee tot de inschatting of de school aan de ondersteuningsvraag van deze leerling kan voldoen.
Wanneer de extra informatie nodig is en niet wordt verstrekt, kan de school de procedure niet vervolgen.
5. Op basis van de informatie wordt afgewogen of de leerling op school geplaatst kan worden. De leerkracht en/of directeur stemt dit af met de IB-er. De school neemt na de aanmelding in principe 6 weken de tijd om te beoordelen of een leerling met extra ondersteuning plaatsbaar is op de school. Deze periode kan eenmalig met 4 weken worden verlengd. In dat geval worden ouders hier schriftelijk van op de hoogte gebracht.
6. Ouders krijgen informatie over praktische zaken zoals het (de) kennismakingsmoment(en). Informatie wordt vastgelegd en opgenomen in het journaal dat voor deze leerling wordt aangemaakt.
7. Indien het kind als leerling van de school wordt aangenomen volgt de inschrijving. De ouders krijgen een inschrijfformulier, dat ingevuld en ondertekend geretourneerd wordt aan school. Daarmee is het kind officieel leerling van de school, met alle rechten en plichten die daaruit volgen. De ouders krijgen te allen tijde een (officiële) bevestiging van de inschrijving van de schoolleider van de school.

Verder onderzoek

- a) Mocht er sprake zijn van een extra ondersteuningsvraag dan treedt de procedure **Aanmeldingsprocedure bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte (route 2)** in werking. Ouders worden uitgenodigd voor een tweede gesprek waarin gegevens worden uitgewisseld en wordt toegelicht hoe de school met het aanmeldingsverzoek om zal gaan. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor het opvragen van gegevens over hun kind elders. Bij dit gesprek is vanuit school minimaal aanwezig: de IB-er en de schoolleider.
- b) Na het gesprek wordt informatie verzameld (door de intern begeleider) over de leerling, over zijn mogelijkheden en zijn beperkingen en wordt een analyse gemaakt van de (on)mogelijkheden van onze school. De IB-er brengt op basis van die analyse een advies uit aan de schoolleider.
- c) De schoolleider neemt een besluit (de schoolleider kan besluiten om vooraf het team te consulteren). Het besluit wordt schriftelijk medegedeeld aan de ouders (plaatsen, voorlopig plaatsen of niet plaatsen omdat de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsvraag).De ouders worden door de schoolleiding geïnformeerd over het besluit.
 - o Bij plaatsing: gesprek met ouders, vastleggen van de tussen de school en ouders gemaakte afspraken over de aanpak van de leerling, verdere afspraken maken over de gang van zaken. Informeren van ouders en kinderen.

- o Bij verder onderzoek: gesprek met ouders, aanvullende informatie halen en opnieuw besluiten.
 - o Bij afwijzing: gesprek met ouders, motivering op schrift zetten, met ouders en andere scholen naar alternatieven zoeken. Informeren van Algemeen directeur. In enkele gevallen ook informeren van leerplichtambtenaar of inspectie.
- d) Uitvoering:
Bij plaatsing:
- In overleg met de ouders en ondersteunende instellingen opstellen van een handelingsplan (HGPD).
 - (Handelings-) plan laten ondertekenen door ouders.
 - Verdere afspraken maken over gang van zaken.

Bij niet plaatsing (afwijzing):

Afspraken maken over vervolg = zorg dragen voor plaatsing elders. Handelen volgens passend onderwijs en zorgplicht. Mochten de ouders gedurende de procedure zaken verzwegen hebben betreffende de ondersteuningsbehoefte van hun kind(eren) dan gaan we niet over tot plaatsing of herroepen we ons besluit.

Afwijzing.

Indien de schoolleider besluit om de aanmelding af te wijzen en het aangemelde kind niet als leerling van de school aan te nemen, wordt dit besluit *schriftelijk* en met opgave van reden(en) aangegeven aan de ouders binnen de gestelde termijnen. De schoolleider verzendt gelijktijdig een afschrift van deze schriftelijke afwijzing aan het bevoegd gezag, alsook naar de schoolleiders van de overige scholen die behoren tot de Stichting Wijzers in Onderwijs.

In de schriftelijke afwijzing wordt tevens aangegeven dat de ouders tegen het besluit in beroep kunnen gaan bij het bevoegd gezag; dit dient dan binnen 6 weken te gebeuren. Na ontvangst van het schriftelijk beroep van de ouders besluit het bevoegd gezag binnen vier weken, de schoolleider gehoord hebbende. Eventueel kan het bevoegd gezag besluiten ook de ouders te horen, waarbij het schriftelijk beroep door de ouders kan worden toegelicht. Het uiteindelijke besluit wordt door het bevoegd gezag aan de directeur meegedeeld, waarna de ouders schriftelijk geïnformeerd worden. De directeur ontvangt hiervan een afschrift.

Aanmelding Zij-instromers (route 3 en 4)

1. Ouders melden hun kind schriftelijk aan via een aanmeldformulier. Dit formulier staat op de website, of te verkrijgen via de school.
2. De directeur maakt binnen twee weken een afspraak voor een intakegesprek met directeur en IB-er. De ouders ontvangen een uitnodiging voor het intakegesprek, inclusief een verzoek om het intakeformulier vooraf alvast in te vullen en mee te nemen naar het gesprek.
3. Directeur en IB-er voeren een intakegesprek met de ouders. Bij dit gesprek wordt gebruik gemaakt van een intakeformulier. Wij verwachten van ouders dat ze bij aanmelding aangeven of (zij verwachten dat) hun kind extra ondersteuning nodig zal hebben. Het doorvragen is in deze gesprekken van groot belang. Dit gesprek is een belangrijke filter voor eerste signalering en daarmee tot de inschatting of de school aan de ondersteuningsvraag van deze leerling kan voldoen.

Als ontvangende school nemen wij altijd contact op met huidige school van het kind en wordt informatie ingewonnen voordat een besluit tot aanname wordt genomen. Bij leerlingen waarvan niet bekend is of ze eerder onderwijs hebben gevolgd of bij welke school ze voordien waren ingeschreven, kan de schoolleider besluiten een didactisch onderzoek te laten verrichten, alvorens een besluit wordt genomen over de toelating. Dit didactisch onderzoek wordt binnen de school onder verantwoordelijkheid van de Interne Begeleider afgenomen.

4. Op basis van de informatie wordt afgewogen of de leerling op school geplaatst kan worden. De IB-er stemt dit af met de schoolleider. De school neemt na de aanmelding in principe 6 weken de tijd om te beoordelen of een leerling – al of niet met extra ondersteuning- plaatsbaar is op de school. Deze periode kan eenmalig met 4 weken worden verlengd. In dat geval worden ouders hier schriftelijk van op de hoogte gebracht. Het besluit om een leerling al dan niet aan te nemen wordt genomen, nadat alle gegevens in het bezit zijn van de ontvangende school.

Wanneer omstandigheden daarom vragen kan de school besluiten tot een voorlopige plaatsing. Dit is mogelijk wanneer de procedure van afweging (kunnen wij voldoen aan de ondersteuningsvraag van dit kind) nog niet is doorlopen en de leerling niet meer naar de huidige school kan (bv i.v.m. verhuizing). De voorlopige plaatsing wordt dan ingezet om te voorkomen dat de leerling thuis zit. De voorlopige plaatsing geeft geen recht op definitieve plaatsing. Het besluit tot voorlopige plaatsing wordt genomen door de schoolleider en wordt de ouders schriftelijk meegedeeld.

5. In het intakegesprek worden ook praktische zaken besproken zoals eventuele kennismaking en moment van instroom. Informatie wordt vastgelegd en opgenomen in het journaal dat voor deze leerling wordt aangemaakt.
6. Indien het kind als leerling van de school wordt aangenomen volgt de inschrijving. De ouders krijgen een inschrijfformulier, dat ingevuld en ondertekend geretourneerd wordt aan school. Daarmee is het kind officieel leerling van de school, met alle rechten en plichten die daaruit volgen. De ouders krijgen te allen tijde een (officiële) bevestiging van de inschrijving van de schoolleider van de school.

Verder onderzoek:

- a) Mocht er sprake zijn van een extra ondersteuningsvraag dan treedt de procedure **Aanmeldingsprocedure bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte (route 2)** in werking. Ouders worden uitgenodigd voor een tweede gesprek waarin gegevens worden uitgewisseld en wordt toegelicht hoe de school met het aanmeldingsverzoek om zal gaan. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor het opvragen van gegevens over hun kind elders. Bij dit gesprek is vanuit school minimaal aanwezig: de IB-er en de schoolleider.
- b) Na het gesprek wordt informatie verzameld (door de intern begeleider) over de leerling, over zijn mogelijkheden en zijn beperkingen en wordt een analyse gemaakt van de (on)mogelijkheden van onze school. De IB-er brengt op basis van die analyse een advies uit aan de schoolleider.
- c) De schoolleider neemt een besluit (de schoolleider kan besluiten om vooraf het team te consulteren). Het besluit wordt schriftelijk medegedeeld aan de ouders (plaatsen, voorlopig plaatsen of niet plaatsen omdat de school niet kan voldoen

aan de ondersteuningsvraag). De ouders worden door de schoolleiding geïnformeerd over het besluit.

- o Bij plaatsing: gesprek met ouders, vastleggen van de tussen de school en ouders gemaakte afspraken over de aanpak van de leerling, verdere afspraken maken over de gang van zaken. Informeren van ouders en kinderen.
- o Bij verder onderzoek: gesprek met ouders, aanvullende informatie halen en opnieuw besluiten.
- o Bij afwijzing: gesprek met ouders, motivering op schrift zetten, met ouders en andere scholen naar alternatieven zoeken. Informeren van Algemeen directeur. In enkele gevallen ook informeren van leerplichtambtenaar of inspectie.

Uitvoering:

Bij plaatsing:

- In overleg met de ouders en ondersteunende instellingen opstellen van een handelingsplan (HGPD).
- (Handelings-) plan laten ondertekenen door ouders.
- Verdere afspraken maken over gang van zaken.

Afwijzing.

Indien de schoolleider besluit om de aanmelding af te wijzen en het aangemelde kind niet als leerling van de school aan te nemen, wordt dit besluit *schriftelijk* en met opgave van reden(en) aangegeven aan de ouders binnen de gestelde termijnen. De schoolleider verzendt gelijktijdig een afschrift van deze schriftelijke afwijzing aan het bevoegd gezag, alsook naar de schoolleiders van de overige scholen die behoren tot de Stichting Wijzers in Onderwijs.

In de schriftelijke afwijzing wordt tevens aangegeven dat de ouders tegen het besluit in beroep kunnen gaan bij het bevoegd gezag; dit dient dan binnen 6 weken te gebeuren. Na ontvangst van het schriftelijk beroep van de ouders besluit het bevoegd gezag binnen vier weken, de schoolleider gehoord hebbende. Eventueel kan het bevoegd gezag besluiten ook de ouders te horen, waarbij het schriftelijk beroep door de ouders kan worden toegelicht. Het uiteindelijke besluit wordt door het bevoegd gezag aan de directeur meegedeeld, waarna de ouders schriftelijk geïnformeerd worden. De directeur ontvangt hiervan een afschrift.

Voor criteria bij aannname: zie bijlage 1

Bij niet plaatsing:

Afspraken maken over vervolg = zorg dragen voor plaatsing elders. Handelen volgens passend onderwijs en zorgplicht.

Mochten de ouders gedurende de procedure zaken verzwegen hebben betreffende de ondersteuningsbehoefte van hun kind(eren) dan gaan we niet over tot plaatsing of herroepen we ons besluit.

BIJLAGE 1 Werving en Instroom van nieuwe leerlingen

Dit behoort tot het eigen, schoolspecifiek beleid van de diverse scholen van Wijzers in Onderwijs en kan dus per school verschillend zijn. Uiteraard dienen de wettelijke bepalingen gevolgd te worden (zie artikel 3 van deze regeling) en dient de instroom te passen binnen de afspraken die in dit aannamebeleid zijn beschreven. Elke school heeft binnen de algemene kaders de mogelijkheid en de vrijheid om de instroom te regelen op een manier die past binnen de eigen schoolorganisatie. Deze is weer afhankelijk van de schoolgrootte, de ligging, historisch gegroeide werkwijze, samenwerking met peuterspeelzaal, enzovoorts.

Hoe vaak en wanneer kinderen komen 'oefenen' of kennismaken voor de datum van inschrijving, of er bij de inschrijving ook een intakegesprek met de ouders plaatsvindt en dergelijke, wordt dus per school bepaald. Datzelfde geldt voor de vaststelling per wanneer een kind de school kan bezoeken. Dat geldt zowel voor nieuwe 4-jarige kleuters als voor de zij-instromers. Dit soort zaken worden op schoolniveau beschreven.

Elk jaar wordt door de gemeenten Maasgouw en Echt-Susteren een centrale advertentie geplaatst met een vergelijkbare opmaak als hieronder:

Basisschool "De Koningsspil" - Stichting Wijzers in
Onderwijs
Molenweg 8 Thorn
Tel. 0475-568011

E-Mail: info@bskoningsspil.nl
Website: www.bskoningsspil.nl
Schouilleider: dhr. J. Munnecom

Ouders van kinderen die in het komende schooljaar 4 jaar worden kunnen op de school, in de kinderopvang of via de website een vóór-aanmeldformulier ophalen. Ongeveer tien weken voor uw kind 4 jaar wordt, wordt u uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek op school. Dit n.a.v. het (digitaal) ingevulde intakeformulier.

U wordt uitgenodigd voor een algemene introductie-avond en enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt, wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een kennismakingsbezoek en wordt u wegwijs gemaakt in de school.

(Voor)Aanmelden voor het schooljaar 2021-2022 in de maanden maart en april 2021.

BIJLAGE 2 Criteria bij aanname

Er kunnen zich situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt. Hierbij denken we aan:

- Verstoring van rust en veiligheid.

Indien sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich ernstige gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt als wordt beoordeeld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan de betreffende leerling te bieden. Gedrag moet hanteerbaar zijn, de veiligheid van het kind zelf, medeleerlingen en leerkrachten mag niet in het geding komen

- Disbalans tussen verzorging/behandeling – onderwijs.

Indien een leerling een handicap heeft, die een zodanige verzorging / behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de betreffende leerling, als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden. Een redelijke mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid is vereist;

- Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen.

Indien het onderwijs aan de leerling met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige (zorg)leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (zorg)leerlingen in de groep;

- Gebrek aan zorgcapaciteit.

De school is niet in staat een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte op te nemen vanwege de zwaarte en/of het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Zo zien we geen mogelijkheid voor het begeleiden van leerlingen met een ernstige visuele of auditieve beperking.

Qua aantal zal per aanmelding de afweging plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is;

- Gebrek aan de leerbaarheid van kinderen.

Wanneer inspanningen vanuit het kind en de school zich niet verhouden met de ontwikkeling die het kind maakt moeten we tot de conclusie komen dat de ondersteuningscapaciteit van de school niet passend is.

Wat kunnen we wel:

Kinderen met de volgende kenmerken kunnen door ons begeleid worden:

- Kinderen met een IQ tussen 80 à 85 enerzijds en 135 à 140 anderzijds met een min of meer probleemloze ontwikkeling
- Kinderen met (beperkte) leerproblemen op één of meer vakgebieden van taal, lezen en rekenen met als ontwikkelingsperspectief begin groep 8
- Kinderen met (beperkte) leerproblemen op één of meer vakgebieden van taal, lezen en rekenen met als ontwikkelingsperspectief begin groep 7 en/of LWOO (leerweg ondersteunend onderwijs)
- Kinderen met een vertraagde lees- taalontwikkeling
- Kinderen met enkelvoudige of meervoudige dyslexie
- Kinderen met een vertraagde rekenontwikkeling
- Kinderen met dyscalculie
- Kinderen met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren*
- Kinderen met faalangst

- Kinderen met zwak ontwikkelde sociale vaardigheden
- *Hieronder vallen ook de kinderen met ADHD, lichte autistische stoornissen.

Bij kinderen met de volgende kenmerken is nader onderzoek gewenst waarbij bovengenoemde criteria gehanteerd worden:

- Kinderen met een IQ ondergrens van ongeveer 70
- Kinderen met een ernstig vertraagde taalontwikkeling en een ontwikkelingsperspectief van eind groep 6
- Kinderen met een ernstig vertraagde rekenontwikkeling en een ontwikkelingsperspectief van eind groep 6
- Kinderen met (ernstige) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren
- Kinderen met (ernstige) gedragsproblemen en/of werkhoudingsproblemen
- Kinderen met behoefte aan specialistische didactische hulp op taal/rekengebied
- Kinderen met behoefte aan specialistische pedagogische hulp, bijvoorbeeld kinderen met problematieken als NLD, ODD, PDD-nos, hechtingsstoornissen, syndroom van Down, etc.

Kinderen die buiten bovengenoemde kaders vallen worden in principe niet aangenomen. De school zal zich inspannen om een passende school te vinden.

Consequenties van toelating en inschrijving

Wordt een aangemeld kind als leerling aangenomen aan een van de scholen behorende tot de Stichting Wijzers in Onderwijs, dan gelden na het moment van inschrijving de volgende verplichtingen voor de betreffende school, alsook voor de leerling(e) en zijn/haar ouders:

- Vanaf het moment dat de school besluit een aangemeld kind toe te laten en als leerling in te schrijven, neemt de school de verplichting op zich om het kind goed onderwijs te geven. Dat betekent onder andere dat de school het kind onderwijs biedt dat zoveel mogelijk bij diens ontwikkeling aansluit, passend binnen de organisatorische en onderwijskundige mogelijkheden van de school.
- Vanaf het moment dat ouders hun kind aanmelden op een Wijzers in Onderwijs school geven zij hiermee expliciet aan het beleid, de organisatie en de pedagogische benadering van de school te onderschrijven en te steunen.
- Een aantal scholen binnen Stichting Wijzers in Onderwijs zijn katholieke scholen. Dat houdt in dat er volgens christelijke tradities wordt gewerkt en dat in catecheselessen, alsook de catechetische vieringen (kerstviering, paasviering e.d.) – uitgegaan wordt van de katholieke grondslag en identiteit. Alle leerlingen van de school maken deel uit van deze uitgangspunten en volgen de lessen. Wel wordt hierbij rekening gehouden met kinderen en ouders die tot een andere dan de katholieke geloofsrichting behoren.
- Leerlingen met een andere levensbeschouwing dan de katholieke zijn niet verplicht om de catecheselessen die ter voorbereiding van Eerste H. Communie of H. Vormsel gegeven worden bij te wonen. In overleg met de ouders wordt bepaald of de leerlingen deze lessen volgen en indien dit niet het geval is welke vervangende onderwijsactiviteit voor deze leerlingen geldt. Tevens wordt afgesproken hoe het toezicht daarbij is geregeld. Van de ouders wordt daarbij verwacht dat zij zelf hiertoe ook een inspanning zullen leveren.